

ПРИНЯТО
На пед совете
№1 от 25.08.2021

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 «Ласточка»
Лабазова О.С
От «25» 08 2021 г.

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №6 «Ласточка».

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместитель, педагогические работники, председатель родительского комитета.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4 Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решение Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- заслушивают информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представлений организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.Права и ответственность Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения(локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5 Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.Документация педагогического совета

5.1 Заседание педагогического совета оформляются протоколно В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.